

## Afspraken en richtlijnen over afstandsleren op het Ostrea Lyceum

### **Nieuwe lesroosters**

Het rooster wordt aangepast. Per vak wordt er elke week één lesuur in de ochtend ingeroosterd. Ook wordt er met een minirooster van 40 minuten gewerkt. De vakdocent zorgt dat in SOM het werk voor een gehele week staat.

### **Zoom gebruiken door alle docenten**

Bij het huiswerk voor de les staat in SOM een link naar Zoom. De bijeenkomst in Zoom wordt gepland als een terugkerende bijeenkomst (*recurring meeting*) zodat de link maar één keer gemaakt hoeft te worden. De link naar Zoom kan ook in itslearning of anderszins worden gedeeld. Bijvoorbeeld met een e-mail naar de klas binnen Outlook 365 of met een groepsapp van Whatsapp.

### **Aanwezigheid voor alle leerlingen elke les**

Aanwezigheid bij het begin van de bijeenkomst op Zoom is bij aanvang voor de leerlingen verplicht. De docent controleert wie er afwezig is en noteert absentie in SOM.

### **De ochtendles**

De docent geeft een instructie en een toelichting op het te maken werk. Na de instructie en toelichting kunnen leerlingen de online bijeenkomst verlaten. Leerlingen met vragen blijven online, net zolang tot alle vragen beantwoord zijn of het lesuur voorbij is. Met de leerlingen die aan het einde van het lesuur nog vragen hebben, kan een individueel contact afgesproken worden in de middag.

### **Extra ondersteuning voor leerlingen**

De individuele contacten kunnen prima worden gehouden met Microsoft Teams. Ook ouders of externe begeleiders kunt u binnen MS Teams toegang geven tot een MS Teams sessie, ook al hebben zij geen Teams. U kunt elk e-mailadres toevoegen aan een bijeenkomst. In itslearning staat een instructie, het te maken werk en er is aangegeven hoe feedback en ondersteuning wordt gegeven.

### **Middagdeel**

Lessen zijn steeds in de ochtend (voor examenleerlingen uitsluitend facultatief). Begeleidingsmomenten en ook te plannen schoolexamens voor de examenkandidaten vinden plaats in de middag.

### **Voorkomen van overbelasting voor de leerling en jezelf**

Wat betreft de hoeveelheid te maken werk gaat het om de kwaliteit niet om de kwantiteit. Ook hier blijft het leren en ontwikkelen centraal staan. Vraag feedback aan de collega's en leerlingen. Hoe ervaren ze de hoeveelheid, de duidelijkheid, de complexiteit, de feedback, de ondersteuning en het contact? Om het afstandsleren te verbeteren, is het belangrijk dat wij ook leren van de ervaringen.

Het is erg belangrijk dat we ons realiseren dat leerlingen en docenten kunnen worstelen met afstandsonderwijs. Het is nieuw, het is anders en hiermee ook een mooie start van een leerproces. Gun jezelf en je leerlingen de nodige dosis geduld om het onder de knie te krijgen.

## **Cijfers**

Voorlopig worden er de komende tijd in ieder geval geen cijfers aan leerlingen gegeven die in SOM worden genoteerd. Diagnostische toetsen kan natuurlijk wel; ze zijn niet bepalend voor bevordering/doublure. Ook hierover zullen we ons moeten beraden. Een oproep aan alle secties alvast om hier nieuwe manieren voor te gaan bedenken. Geef deze s.v.p. ook door aan [helpdesk@ostrealyceum.nl](mailto:helpdesk@ostrealyceum.nl).

## **Ondersteuning en kennisdeling door en voor docenten**

1. Alle collega's kunnen rekenen op de volle support via Jan de Voogd, Rudi Melio en Frans Peeters. Dat kan door ze direct te benaderen of met een e-mail naar [helpdesk@ostrealyceum.nl](mailto:helpdesk@ostrealyceum.nl). Contact leggen via Microsoft Teams werkt hier ook uitstekend.
2. Er komen online sessies (webinars) voor MS Teams en Zoom. Het schema met de data en tijden moet nog worden gemaakt.
3. We zijn op zoek naar andere collega's die mee willen helpen met de support. Wie kan er bijspringen met de support voor Zoom, MS Teams, Office 365 of itslearning? Meld jezelf bij Jan, Frans of Rudi als je tijd hebt om mee te helpen met de helpdesk voor één van deze onderdelen.
4. Houd er rekening mee dat niet iedereen zomaar een webcam of een microfoon op de computer heeft. Maar de meeste leerlingen hebben wel een eigen telefoon en die heeft beide. Voor de Zoom bijeenkomst volstaat dat.
5. Kijk alvast op <https://zoom.us/> voor Zoom. Maak een account aan met je e-mailadres van school en download alvast de client. Bekijk de [video's](#) en probeer eens een sessie uit met enkele collega's.
6. Kijk ook eens in het Inspiratievak op itslearning. Daar staat nuttige informatie. Je kunt er bijvoorbeeld ook instructiefilmpjes vinden over Zoom en Microsoft Teams.