

**Gedreven en initiatiefrijke Licentiemanager (inkoop)**  
**(minimaal 80%)**  
**voor een kleine, ambitieuze organisatie**

**Over onze organisatie**

**SLBdiensten is binnen het Voortgezet Onderwijs, het VMBO en het MBO (ROC's) al 15 jaar een begrip op het gebied van ICT in het onderwijs en zorgt als dé licentieorganisatie voor software, content en hardware tegen de allerlaagste prijzen.** Inmiddels zijn er overeenkomsten afgesloten met zo'n 60 prominente leveranciers als Microsoft, Adobe, Apple, Symantec en McAfee. Naast onderhandelen verzorgen wij ook de sales en distributie van de ICT-producten. Dit doen we o.a. **via onze webwinkel Slim.nl**, de webwinkel waar studenten/leerlingen, medewerkers en docenten tegen heel lage prijzen software, digitale informatie en hardware kunnen aanschaffen.

**Spin in het web**

SLBdiensten voorziet ruim 900 onderwijsinstellingen van softwarelicenties en bijbehorende materialen (CD's/DVD's). Samen met onze partnerorganisaties SURFdiensten en APS IT-diensten sluiten wij voor 98% van de onderwijsinstellingen in Nederland, van Primair Onderwijs tot aan Universiteiten, licentieovereenkomsten af met software leveranciers. Wij zijn een flexibele organisatie en spelen een centrale rol in een dynamisch ICT- en onderwijsveld.

De collega die wij zoeken (Licentiemanager) heeft **een spilfunctie binnen de organisatie aangezien goede licentieregelingen de basis vormen voor de dienstverlening.** Je belangrijkste bezigheden zijn:

- Zelfstandig of in nauwe samenwerking met licentiemanagers van onze partnerorganisaties onderhandelen met ICT-leveranciers en zorgen voor goede regelingen: een goed productaanbod tegen lage prijzen!
- Zorgen voor goede relaties met bestaande en nieuwe ICT-leveranciers
- Samen met het team van productmanagers scouten van upcoming ICT-leveranciers ('who's hot' en 'who's not') en daar contacten mee aangaan
- Beheer van eigen licentieportefeuille
- Terugkoppeling en afstemming van afgesloten regelingen naar de interne organisatie
- (mede) verantwoordelijk voor het proces rondom het totstandkomen van een overeenkomst, het aangaan van de overeenkomst door onze klanten en het daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de mogelijkheden die een overeenkomst biedt.

**Wat wij van jou verwachten**

- Je beschikt over zeer goede onderhandelingsvaardigheden, waarbij je de belangen van de diverse partijen als "win/win" benadert
- Je hebt (enige) inkoop/purchase werkervaring en bent goed op de hoogte van de markt(ontwikkelingen) op het gebied van ICT en liefst ook onderwijs
- Je beschikt over HBO/MBO werk en denknivo
- Je bent commercieel ingesteld en hebt een servicegerichte houding
- Je levert een actieve bijdrage aan de stroomlijning van de processen op het gebied van contractmanagement binnen ons bedrijf
- Je bent een plezierige persoonlijkheid met een positieve en effectieve houding richting leverancier en klant
- Het is een pre als je kennis hebt van en gevoel voor de leefwereld van de huidige student/leerling (life style producten) aangezien wij ons de komende jaren via onze webwinkel Slim sterk zullen richten op de individuele gebruiker in het onderwijs: je weet 'what's hot' en 'what's not'.

**Waar kun je op rekenen**

**Wij zijn een enthousiaste, klantgerichte en toegankelijke organisatie**, ons kantoor bevindt zich in een oud pakhuis aan een Amsterdamse gracht. Al onze 20 medewerkers staan open voor vernieuwing en zorgen voor een plezierige werksfeer. Korte communicatielijnen en een informele werksfeer kenmerken onze organisatie. Medewerkers hebben ruime mogelijkheden om mee te groeien met de organisatie en zichzelf verder te ontwikkelen. SLBdiensten kent goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Meer informatie is te vinden op Internet:

[www.slbdiensten.nl](http://www.slbdiensten.nl)

[www.slim.nl](http://www.slim.nl)

Ben je geïnteresseerd in de vacature, stuur dan je CV en een korte toelichting (liefst per e-mail) waarom de vacature je aanspreekt en bij je past naar:

SLBdiensten

Charles Stork

Postbus 58003

1040 HA Amsterdam

[Stork@slbdiensten.nl](mailto:Stork@slbdiensten.nl)

Voor aanvullende informatie over de inhoud van deze vacature kun je per mail of telefoon contact opnemen met:

Charles Stork

e-mail: [stork@slbdiensten.nl](mailto:stork@slbdiensten.nl)

telefoon: 020 – 420 13 96

Een snelle reactie wordt zeer op prijs gesteld. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature niet.