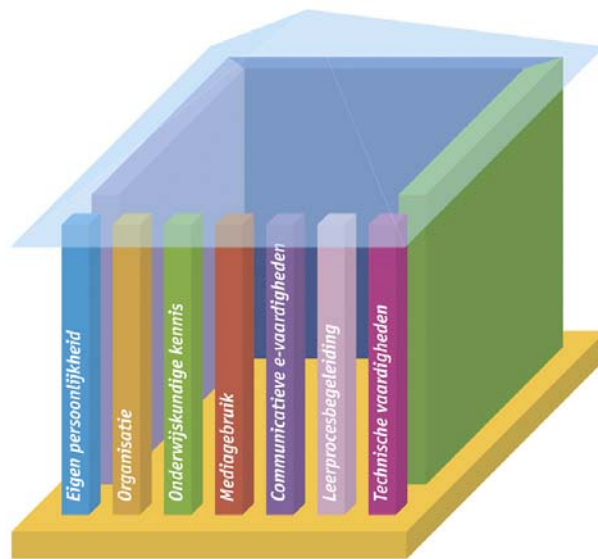


TeleTrainer: training in de 'e' van het leren



TeleTrainer

- voor elke docent die betrokken is bij ICT in het onderwijs
- geschikt voor beginner, gevorderde en specialist
- geschikt voor verschillende rollen rondom e-Learning
- korte doorlooptijd
- modulaire opbouw
- inhoud aangepast aan kennis cursist
- zéér enthousiaste reacties van docenten

Opleiding afhankelijk van uw behoefte en niveau

De TeleTrainer opleiding is zo opgezet dat zowel de docent die voor het eerst met ICT te maken krijgt, als de docent die al over uitgebreide kennis en vaardigheden beschikt op zijn of haar eigen niveau de training volgt. U maakt een keuze uit een breed scala aan onderwerpen (de zeven pijlers) én de doelstellingen die u persoonlijk en uw organisatie wilt behalen. Geen enkele TeleTrainer opleiding is daarom hetzelfde. Deze unieke benadering zorgt voor een grote mate van tevredenheid bij de cursist en wordt ervaren als uiterst effectief.

Aansluiting bij de praktijk

Heeft uw instelling gekozen voor probleemgestuurd leren, competentiegericht onderwijs of projectonderwijs? Welke onderwijskundige visie u ook hanteert, de TeleTrainer opleiding stemmen we hier op af. Daarnaast houden we rekening met verschillende rollen die bij e-Learning vervuld worden:

- docenten die elektronische leeromgevingen inrichten en cursussen ontwikkelen;
- docenten die studenten begeleiden tijdens het leerproces (deze begeleiding kan zowel online als 'in real life' plaatsvinden);
- docenten die zowel ontwikkelen als begeleiden;
- docenten die een taak krijgen bij de implementatie van e-Learning in een deel van de opleiding.

Vorm

De opleiding bestaat uit een aantal bijeenkomsten, afgewisseld met online leren ('blended learning') Als cursist ondervindt u daarmee zelf het leren via een elektronische leeromgeving. Een ervaring die u in de dagelijkse onderwijspraktijk zult gebruiken.

De zeven pijlers

Voorafgaand aan de opleiding bespreken wij met u uw doelstellingen, de vaardigheden waarin u getraind wilt worden en het kennisniveau dat als uitgangspunt dient. Als leidraad nemen we de volgende zeven pijlers:

Eigen persoonlijkheid



e-Learning gaat om de omslag van onderwijzen naar leren. Dat betekent dat de rol van de docent verandert in die van begeleider of coach. Een dergelijke verandering raakt het totale functioneren van de individuele docent. De motivatie van die docent om die verandering in te gaan, staat of valt met de mogelijkheden tot verkenning van de eigen rol en positie. In deze pijler staat de motivatie van de docent om te gaan werken met een elektronische leeromgeving centraal. De docent krijgt een algemeen overzicht van de meerwaarde van e-Learning in het huidige onderwijssysteem. Wanneer de meerwaarde voor de docent duidelijk is, zal deze zich ook in willen zetten voor het gebruik van e-Learning in zijn/haar onderwijs.

Organisatie



Hoe organiseren we het curriculum in verschillende cursussen en/of communities? Wat is het verschil tussen een cursus en een community? Hoe organiseren we de in- en uitschrijving voor een cursus en/of community? Welke mogelijkheden zijn er voor de organisatie van het leren binnen een cursus_of community? Hoe ordenen we het leermateriaal binnen een cursus of community? Welke richtlijnen zijn er noodzakelijk voor het inrichten van een cursus? Hoe ondersteunen we de planning en organisatie van het leren van de student? Hoe organiseren we de verbreding van de implementatie van e-Learning binnen de instelling? Welke valkuilen zijn er bij de implementatie van e-Learning? In deze pijler vindt u de antwoorden op dit soort vragen over de organisatie en implementatie van e-Learning.

Onderwijskundige kennis



Bij de omslag van onderwijzen naar leren heeft u te maken met verschillende onderwijsconcepten. Indien uw instelling kiest voor één onderwijskundige visie, dan ontwikkelt u hiervoor een 'template' voor een cursus of community. Is er niet gekozen voor een specifieke onderwijsvisie, dan krijgt u voorbeelden van verschillende onderwijskundige concepten in een elektronische leeromgeving. Essentieel voor de omslag van onderwijzen naar leren is een activerende didactiek. Welke mogelijkheden tot activeren van de studenten zijn in een elektronische leeromgeving voorhanden? Welke mogelijkheden tot samenwerkend leren zijn er?

Daarnaast is er aandacht voor de rol van leerstijlen bij online leren.

U krijgt inzicht in de eisen die aan digitale leermiddelen in de leeromgeving worden gesteld en krijgt ondersteuning bij het ontwikkelen van verantwoord e-Learning materiaal. Tenslotte biedt het onderdeel 'educatief ontwerp' een stappenplan voor het ontwikkelen van een cursus of community.

Mediagebruik

Mediagebruik

In deze pijler maakt u kennis met geavanceerd gebruik van de mogelijkheden van de elektronische leeromgeving. Denkt u hierbij aan de mogelijkheden voor het modereren van een synchrone of a-synchrone discussie. Indien gewenst maakt u kennis met aanvullende geavanceerde mogelijkheden van e-Learning buiten de elektronische leeromgeving. Daarnaast is er aandacht voor het uiterlijk van een ontworpen cursus als beeldschermgebruik, kleurgebruik en paginaopmaak. Het optimaal benutten van geavanceerde media maakt het makkelijker tot een aantrekkelijke presentatie en activerende werkvormen in het eigen online onderwijs te komen.

Communicatieve e-vaardigheden

Communicatieve e-vaardigheden

In een elektronische leeromgeving zijn instrumenten voor synchrone en a-synchrone communicatie aanwezig. U krijgt een beeld welk communicatiemiddel in verschillende situaties het meest geschikt is. Online communicatie is duidelijk anders dan gewone communicatie, omdat er nauwelijks non-verbale uitingen zichtbaar zijn. In deze pijler besteden we aandacht aan de kansen en bedreigingen van online communicatie. Zo kunt u werken aan communicatieprotocollen voor de verschillende communicatiemiddelen. Het gaat daarbij om communicatie tussen studenten onderling, maar ook om communicatie tussen studenten en docenten. Deze protocollen zijn van belang om studenten betrokken te houden in de leeromgeving, om samenwerking tussen studenten te ondersteunen of om het geven van feedback te vergemakkelijken.

Leerprocesbegeleiding

Leerprocesbegeleiding

Een elektronische leeromgeving kan op verschillende manieren begeleidingsinformatie genereren. Dit stelt enerzijds eisen aan de inrichting van de leeromgeving. Anderzijds vraagt het bekijken van begeleidingsinformatie en het geven van feedback en begeleiding een tijdsinvestering van de docent. Hoe verhoudt het bekijken van begeleidingsinformatie zich tot de geïnvesteerde tijd van de docent? Hoe kan een docent vervolgens de begeleiding van studenten organiseren en uitvoeren? In deze pijler is aandacht voor de vertaling van didactische interventies zoals bijvoorbeeld het geven van feedback, actief luisteren of ondersteunen naar de situatie van online begeleiden.

Technische vaardigheden

Wanneer u een cursus in een elektronische leeromgeving ontwerpt, ontstaan er allerlei 'hoe-vragen', zoals bijvoorbeeld:


- hoe beperk ik de downloadtijd voor de student?
- hoe start ik een exe-programma in de leeromgeving?
- hoe maak ik een bepaalde presentatie van leermaterialen?

De technische vaardigheden om deze 'hoe' vragen te beantwoorden, komen in deze pijler aan bod. Daarbij besteden we aandacht aan het gebruik van verschillende soorten bestanden (tekst, illustraties, bewegende beelden, geluidsbestanden) en de voor- en nadelen van het gebruik van verschillende bestandformaten. Er is ook aandacht voor verschillende programma's voor het ontwikkelen van lesmaterialen.


Teletrainer op locatie (inlegvel)

Indien u kiest voor een Teletrainer op locatie, kunt u een keuze maken uit de zeven pijlers. De folder geeft een brede beschrijving van deze pijlers en de onderwerpen die binnen elke pijler aan de orde komen. Deze onderwerpen dienen als basis voor een intakegesprek, waarin uw schoolspecifieke Teletrainer wordt samengesteld.


Eigen Persoonlijkheid

 <p>Eigen persoonlijkheid</p>	<ul style="list-style-type: none">• Verkenning eigen rol en positie• Meerwaarde van e-Learning
--	---


Organisatie

 <p>Organisatie</p>	<ul style="list-style-type: none">• Inrichting van het curriculum• Richtlijnen voor inrichting van een cursus• Planning en organisatie van het leerproces van de student• Implementatie in de organisatie• Valkuilen bij implementatie
---	--


Onderwijskundige kennis

 <p>Onderwijskundige kennis</p>	<ul style="list-style-type: none">• Onderwijsconcepten• Inrichting op maat van het onderwijskundig concept• Activerende didactiek• Activerende eigenschappen van het elektronisch medium• Samenwerkend leren• Leerstijlen• Stappenplan educatief ontwerp
--	--


Mediagebruik

 <p>Mediagebruik</p>	<ul style="list-style-type: none">• Hulpmiddelen bij gebruik van Blackboard• Geavanceerd gebruik ELO• Instructief gebruik van media• 'Look en feel' van een cursus
---	---


Communicatie e-vaardigheden

 <p>Communicatieve e-vaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none">• Online communicatiemiddelen• Communicatieprotocollen
--	---

Leerprocesbegeleiding

 <p>Leerprocesbegeleiding</p>	<ul style="list-style-type: none">• Begeleidingsinformatie genereren• Tijdsbesteding docent• Didactische interventies bij begeleiding
--	---

Technische vaardigheden

 <p>Technische vaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none">• Bestandsformaten• Content presenteren (bijvoorbeeld in HTML)• Ontwikkelomgevingen
--	---

Stoas Informatisering
Postbus 78
6700 AB Wageningen
Tel. 0317 - 472 651
Fax. 0317 - 424 770
www.teletrainer.nl
www.stoas.nl
info@stoas.nl